

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1 Общие положения

1.1 ООО «Информационные порталы и сервисы» (далее – Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в Организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2 Принятие политики в отношении обработки персональных данных является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.3 Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4 Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Организацией с персональными данными, с использованием средства автоматизации или без их использования.

2 Категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных

2.1 В процессе трудовой деятельности Организация обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- ✓ участники Организации и аффилированные лица Организации;
- ✓ работники Организации, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;
- ✓ контрагенты и клиенты Организации, являющиеся физическими лицами;
- ✓ представители и/или работники контрагентов и клиентов Организации, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- ✓ иные лица, предоставляющие Организации свои персональные данные в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде любым доступным способом.

2.2 Организация обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ пол;
- ✓ дата рождения;
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ номер телефона;
- ✓ место проживания;
- ✓ род занятий (специальность, область профессиональных знаний);
- ✓ место работы и должность;
- ✓ иная информация в соответствии с законодательством (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

2.3 Организация обрабатывает персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь:

✓ при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

✓ при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

✓ при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

✓ в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

✓ в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4 Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3 Цели обработки персональных данных

3.1 Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

✓ осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с уставом Организации;

✓ привлечение и отбор кандидатов на занятие вакантных должностей Организации;

✓ ведение кадрового делопроизводства;

✓ ведение бухгалтерского учета;

✓ осуществление гражданско-правовых отношений;

✓ заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

✓ организация постановки на индивидуальных (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

✓ содействие работникам в получении образования, обеспечения личной безопасности работников, контроль качества и количества выполненной работы, обеспечение сохранности имущества Организации;

✓ осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных; совершение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости - изменение и расторжение (прекращение);

✓ в иных законных целях.

3.2 Обрабатываемые персональные данные подлежат удалению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4 Основные права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

4.1 Оператор (Организация) имеет право:

✓ получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

✓ запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

✓ отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

4.2 Оператор не несет ответственности за недостоверную информацию, предоставленную субъектом персональных данных.

4.3 Оператор обязан:

✓ разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

✓ получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

✓ обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

✓ предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

✓ вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

✓ прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

✓ уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

✓ осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

✓ принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

✓ осуществлять техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

✓ исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

4.4 Субъект персональных данных имеет право:

✓ на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

✓ на получение информации, касающейся обработки оператором его персональных данных;

- ✓ на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- ✓ на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- ✓ на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
- ✓ на обжалование действий/бездействий и решения оператора, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- ✓ на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.5 Субъект персональных данных обязан:

- ✓ предоставлять оператору (Организации) исключительно достоверные сведения о себе;
- ✓ в случае необходимости предоставлять оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
- ✓ информировать оператора об изменениях своих персональных данных.

4.6 Лицо, предоставившее оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2 Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных оператором (Организацией), включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4 Способы обработки персональных данных оператором:

- ✓ неавтоматизированная обработка персональных данных;
- ✓ автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- ✓ смешанная обработка персональных данных.

5.5 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.6 Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7 При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных

данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6 Механизм реализации прав субъекта персональных данных

6.1 Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи оператору (Организации) заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

- ✓ фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания);
- ✓ дату рождения;
- ✓ идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- ✓ изложение сути требования;
- ✓ личную подпись либо электронную цифровую подпись.

6.2 Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.3 Субъект персональных данных вправе получить у оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.4 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.5 Субъект персональных данных вправе получить от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7 Заключительные положения

7.1 Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2 В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3 Организация имеет право по своему усмотрению изменять и дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: ipos.by.

7.4 Внутреннее расследование инцидентов информационной безопасности, связанных с нарушением данной Политики, осуществляется согласно Методике управления инцидентами информационной безопасности. По результатам расследований может быть принято решение об изменении данной политики.

Данная Политика является частью системы менеджмента информационной безопасности ООО «Информационные порталы и сервисы», разработана в развитие и для детализации политики информационной безопасности СМИБ ООО «Информационные порталы и сервисы» (общей) и является политикой нижнего уровня.

Директор ООО «Информационные порталы и сервисы»

В.А. Зубович
04.09.2023

Уполномоченный по СМИБ

Д.А. Комликов
04.09.2023

